

授業科目名	社会常識Ⅱ			年 次	2年		
				学 科	ITビジネス科		
担当教員名	押川 知寛			開講年度 ・ 学期		2025年度 ・ 通年	
授業の方法	講義	週時限数	5	年間授業時数	190時間	科目区分	必須
関連実務経験等	向洋学園の就職指導部で、企業連携業務や就職指導全般に携わる。						
授業の概要 (実務経験を 活かした教育 内容)	本講義は、学生が自信を持って就職活動に臨み、社会人としてスムーズにキャリアをスタートできるよう、実践的な知識・スキルを習得することを目的とします。単なる社会常識の習得に留まらず、自己分析に基づいたキャリアプランニング、効果的な企業研究、魅力的な応募書類の作成、実践的な面接対策、社会人としての基礎力涵養まで、就職活動の全プロセスと入社後の活躍を見据えた内容で構成します。						
授業の 到達目標	1. 自己分析を深め、自身の強み、弱み、興味関心を明確に理解し、キャリアの方向性を検討できる。 2. 企業の求める人物像を把握し、自身のスキルや経験を効果的にアピールできる履歴書やエントリーシートを作成できる。 3. 面接における適切な言葉遣い、態度、自己PR、質疑応答のスキルを習得し、自信を持って対応できる。						
授業計画	月	内 容					
	4	・就職活動の全体像と自己分析					
	5	・エントリー準備とマナー再確認 ・履歴書作成 ・エントリーシート、志望動機の作成 ・自己PR添削					
	6	・試験対策（過去問演習、語彙・マナー知識） ・模擬テスト ・社会人常識マナー検定受験					
	7	・模擬面接と就活トレーニング ・個別、グループ面接練習 ・フィードバック、企業説明会の活用方法					
	8	－					
	9	・インターンシップ報告とマナー強化 ・前期末試験実施					
	10	・ビジネス文書とメール対応					
	11	・社会人基礎力とチームワーク					
	12	・内定後の準備と社会人生活					
	1	・総まとめと進路確認					
	成績評価の 方法	前期(9月)の定期試験で評価を行う。 成績評価:優(100～90)・良(89～70)・可(69～40)・不可(39～0)					
準備学習・ 事後学習等	予習として該当ページを読み、疑問点をまとめておくこと。復習として過去に出題された問題を解きながら、理解を深める。						
テキスト	社会人常識マナー検定テキスト 2・3級 [エデュプレス]						
参考書・ 参考資料等	なし						
その他 (学生に対する 要望、メッセ ージ)	2年生となり、いよいよ社会人としての一步を踏み出す時期に入りました。この授業では、就職活動に直結する内容を中心に、社会人として求められるマナーや考え方、伝え方を学んでいきます。すでに身に付けている知識やスキルを「本番で発揮できる力」に変えていきましょう。就職活動は「自分を見つめ、社会と向き合う経験」です。不安や迷いもあると思いますが、一步一步着実に準備を進めることで、必ず成長できます。この授業を通じて、自信を持って社会に飛び出していけるよう、共に取り組んでいきましょう。						